

Au sein du Service Juridique, Assurance et Gestion domaniale, sous l'autorité du Chef de Service, le (la) juriste est en charge des missions suivantes :

Conseil

- Informer et conseiller la direction et les opérationnels sur des questions juridiques liées aux projets et à l'activité de l'établissement (droit administratif, droit de l'urbanisme, droit fiscal, droit commercial, droit de la propriété intellectuelle,...)
- Apporter des réponses juridiques permettant la conformité de l'établissement avec la législation en vigueur
- Permettre d'anticiper des changements réglementaires à travers une veille
- Elaborer des fiches de procédure et des actes types sur les problématiques juridiques récurrentes

Rédaction et suivi de contrats

- Rédiger ou aider à la rédaction des contrats conclus par l'établissement (contrats commerciaux, titres d'occupation du domaine public, accords de confidentialité, commande publique...)
- Rédaction des actes et courriers juridiques

Formalités légales

- Réalisation des formalités légales et suivi en matière d'opérations immobilières : publication aux hypothèques, préparation d'actes notariés de mutation foncière, de transfert de gestion...
- Gérer des dossiers juridiques liés à la propriété intellectuelle : droit des marques

Contentieux

- Instruire et suivre les dossiers contentieux en lien avec les conseils de l'établissement
- Proposer des solutions amiables pour certains dossiers
- Rédiger des recours

PROFIL

Reconnu(e) pour votre sens du service et vos qualités relationnelles, vous avez le goût du travail en équipe.

Vous avez le sens du détail et de l'investigation, vous savez gérer les priorités et travailler sur plusieurs dossiers en parallèle.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et disposez d'une réelle aisance rédactionnelle ainsi que d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Vous êtes titulaire d'un Master en droit et vous avez une première expérience en tant que juriste en cabinet d'avocat ou en entreprise.

Le poste est à pourvoir en contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2022 et ouvert à tous.

Les candidatures sont à adresser au **Service Gestion des Ressources Humaines, à l'attention de Mme Hélène CHAMBON (h-chambon@bordeaux-port.fr) jusqu'au 08 juillet 2022**

Jean-Frédéric LAURENT
Directeur Général
du Grand Port Maritime de Bordeaux

