



## OFFRE DE STAGE

### CHARGE(E) DE MISSION COMMUNICATION-SANTE AU TRAVAIL (H/F) -

#### Département Ressources Humaines

Situé sur le plus vaste estuaire d'Europe, le Port de Bordeaux bénéficie d'une situation privilégiée au cœur de la façade atlantique.

Avec ses infrastructures réparties sur 7 terminaux spécialisés et sa position stratégique sur la façade atlantique, le GPMB est un acteur incontournable au service de l'économie régionale de la Nouvelle Aquitaine. Son activité s'inscrit dans le respect des principes du développement durable qui allie préservation de l'environnement, protection des individus et développement économique.

**Au sein du Département Ressources Humaines, le(la) Chargé(e) de mission Communication-Santé au Travail stagiaire contribue à la conception d'outils de communication internes.**

Pour mesurer l'impact du télétravail sur l'organisation, le bien-être et la santé des collaborateurs, vous participez à la réalisation une Enquête télétravail :

- Elaboration d'un questionnaire d'enquête à destination des salariés
- Diffusion des questionnaires selon le support le plus approprié
- Traitement des résultats et production d'un rapport d'analyse illustré à l'aide de graphiques et indicateurs pertinents

Vous préparez les outils et concevez les supports pour la mise en place d'un journal interne :

- Création d'une maquette de journal interne
- Création d'une ligne éditoriale

Vous concevez une nouvelle signalétique Sécurité et Sûreté pour le terminal de Bassens :

- Création d'une charte graphique facilitant l'appropriation par les usagers du découpage du terminal en plusieurs secteurs géographiques
- Conception des futurs panneaux de signalisation du terminal
- Création des supports numériques et papier associés ( Plans d'accès, Consignes Sécurité /Sûreté)

## PROFIL

Vous êtes étudiant(e) en Master 1 ou 2 en Communication, Ecole de Commerce ou cursus universitaire avec une option communication avec un intérêt certain pour les thématiques ressources humaines, Santé et Sécurité.

Vous maîtrisez la suite Adobe (InDesign, Photoshop) ainsi que le Pack Office.

Vous faites preuve d'une aisance rédactionnelle, vous avez un excellent relationnel, vous êtes créatif(-ve), autonome, organisé(e).

Vous avez de l'intérêt pour les questions Ressources Humaines.

Stage de 6 mois, à partir de janvier 2023.

Les candidatures sont à adresser au **Service Gestion et Développement des Ressources Humaines, à l'attention de Mme Sonia NOGUEZ (s-noguez@bordeaux-port.fr).**