



OFFRE DE STAGE

Master 2 Droit maritime et portuaire - Juriste (H/F)

Capitainerie

Avec ses infrastructures réparties sur 7 terminaux spécialisés et sa position stratégique sur la façade atlantique, le GPMB est un acteur incontournable au service de l'économie régionale de la Nouvelle Aquitaine.

La Capitainerie est sous l'autorité hiérarchique du Directeur du port mais également du Préfet pour ses activités régaliennes. Sa principale mission concerne l'accueil du navire : la Capitainerie est l'interface entre le navire et les différents prestataires de services.

La Capitainerie met également en œuvre la réglementation applicable dans un port, qui s'articule autour des textes internationaux de l'OMI (Organisation Maritime Internationale), des différentes directives européennes (sûreté portuaire, déchets navires, guichet unique, SafeSeaNet, etc.), des textes nationaux (essentiellement le code des transports et le règlement des marchandises dangereuses) et enfin des différents arrêtés préfectoraux ou règlements locaux qui fixent les règles au quotidien.

La Capitainerie du Grand Port Maritime de Bordeaux recherche un(e) stagiaire en charge d'assurer la mise à jour de la réglementation portuaire locale et plus particulièrement la rédaction du Règlement Particulier de Police du port de plaisance et fluvial.

PROFIL

Vous êtes étudiant(e) inscrit(e) en Master 2 Droit Maritime et Portuaire ou vous avez un profil juriste et vous avez de l'intérêt pour l'environnement portuaire français et son rôle économique majeur aux côtés de partenaires publics et privés.

Vous disposez des compétences et aptitudes suivantes :

- ✓ Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités rédactionnelles et de synthèse.
- ✓ Vous savez faire preuve d'organisation.
- ✓ La maîtrise de l'Anglais est nécessaire.
- ✓ Vous êtes à même d'interpréter les actes internationaux et les décisions de leurs organismes.
- ✓ Vous faites preuve de curiosité, d'autonomie, de sérieux et de réactivité.

Stage à pourvoir dès que possible, pour une durée de trois mois minimum.

Les candidatures sont à adresser au **Service Gestion des Ressources Humaines**,
à l'attention de **Mme Sonia NOGUEZ** (s-noguez@bordeaux-port.fr)