

Département  
Ressources Humaines

## **PROPOSITION DE STAGE AU GRAND PORT MARITIME DE BORDEAUX**

SUJET DE STAGE :  
COMMENT S'INSCRIT LA DEMARCHE CONTROLE DE GESTION AU SEIN DU GPMB ?

### **1 - STRUCTURE D'ACCUEIL : Grand Port Maritime de Bordeaux (GPMB)**

Le stage se déroulera au sein du Département Finances :  
➤ **Service Comptabilité analytique / Contrôle de gestion**  
(Maître de Stage : **Sophie MEY, Chef de service**)

**152 quai de Bacalan  
CS 41320  
33082 BORDEAUX CEDEX**

### **2 - DUREE ET PERIODE**

Le stage est envisagé sur une période de 4 à 6 mois (*suivant contraintes de la convention de stage*).

### **3 - HORAIRES**

35 heures/semaine.

8h30-12h15 et 13h00-16h15 (*possibilité de modifier cet horaire en accord avec la structure d'accueil, sous réserve de respecter les 35h/semaine*).

### **4 - RESTAURATION + AVANTAGES EN NATURE**

Possibilité de déjeuner au restaurant d'entreprise en bénéficiant des conditions tarifaires appliquées aux salariés du Grand Port Maritime de Bordeaux.

4 boissons/jour de stage sont offertes par le GPMB.

### **5- GRATIFICATION**

Le montant horaire de la gratification de stage est égal à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale (*PHSS*). A titre indicatif, en référence au PHSS actuellement en vigueur, la gratification s'élève à 3.90 €/heure de stage (*ou de présence effective*). Cette gratification sera versée mensuellement par virement sur le compte bancaire du ou de la stagiaire

## **6 - SUJET DE STAGE**

Quels sont les travaux nécessaires au passage de la comptabilité générale vers la comptabilité analytique ?

Quels sont les analyses pertinentes à élaborer et à fournir ?

## **7 – NATURE DES MISSIONS A REALISER**

Le stage se déroulera autour de 2 Objectifs principaux :

Objectif 1 : Comptabilité analytique :

- Participation aux travaux de clôture et production de comptabilité analytique du GPMB,

Objectif 2 : Analyse :

- Analyse des résultats par activités N versus N-1 et N-2
- Analyse de l'évolution des produits et des coûts dans le cadre de l'exécution budgétaire et de la clôture des comptes
- Préparation et diffusion des analyses et tableaux,
- Participation à la rédaction au rapport de gestion sur les 2 ans.

## **8 - NIVEAU ET COMPETENCES REQUISES**

Ce stage s'adresse à un(e) étudiant(e) :

- Diplôme préparé : Master 1 à dominante Contrôle de gestion
- Maîtriser les outils bureautiques, notamment Excel ++
- Qualité de rigueur, d'esprit de synthèse et d'autonomie
- Respecter la confidentialité des informations traitées ou communiquées
- La connaissance de Business Objects est un +
- Sens du relationnel, bon communicant +++
- Curiosité +++

## **9 - CONTACTS**

**Technique :**

- Sophie MEY, Chef de service comptabilité analytique et contrôle de gestion  
Tél. 05 56 90 59 62 [s-mey@bordeaux-port.fr](mailto:s-mey@bordeaux-port.fr)

**Administratif :**

- Sonia NOGUEZ, Responsable Formation  
Tél. 05 56 90 57 61 [s-noguez@bordeaux-port.fr](mailto:s-noguez@bordeaux-port.fr)