



Fiche de désignation du responsable sûreté pour une commande groupée de badges Permanents.

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Sigle de l'entreprise (si il y a lieu):

Code APE : SIREN / SIRET

Votre entreprise est-elle implantée sur la zone portuaire de BASSENS ? :

Votre entreprise utilise-t-elle régulièrement les installations portuaires du GPMB ? :

Si réponse « non » aux 2 questions ci-dessus et :

Si vous êtes client, fournisseur ou sous-traitant et que vous avez besoin d'accéder régulièrement dans le port, indiquer le nom de l'entreprise ou du service avec lequel vous travaillez ainsi que le nom du Référent de cette entreprise ou service.

Nom de l'entreprise :

Nom du Référent :

Nom du Responsable désigné:

Fonction dans l'entreprise:

N° de tél : E-mail

En tant que responsable désigné de votre entreprise vous vous portez garant des salariés pour lesquels vous faites la demande de badges permanents.

Date de la commande :

Signature du responsable :

Nota : pour que la commande de badges soit validée, il est nécessaire de bien compléter et de signer ce document.