

## DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Service Gestion des Ressources Humaines

# OFFRE D'ALTERNANCE CHARGE(E) DE MISSION AFFAIRES EUROPEENNES

Avec ses infrastructures réparties sur 7 terminaux spécialisés et sa position stratégique sur la façade atlantique, le GPMB est un acteur incontournable au service de l'économie régionale de la Nouvelle Aquitaine.

Travailler pour le GPMB, c'est participer au développement d'une politique novatrice de R&D et rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien dans la création et la conception de nombreux projets à dimension européenne et un établissement lauréat de nombreux projets européens (PEEPOS, GIRONDE XL, GIRONDE XL 3D, PIXEL, TCSO, RAIL2BORDEAUX, PRAETORIAN, etc...) engagé dans le développement du territoire.

Le GPMB prépare le port de demain en travaillant sur la décarbonation, les impacts du changement climatique et, plus globalement, les transitions économiques, numériques, sociales et environnementales. Le soutien de l'Union Européenne est alors indispensable pour la concrétisation rapide de ces ambitions.

Le Service Activités Emergentes et Innovation recherche un(e) alternant(e) en charge d'assurer un support dans les actions entreprises pour le suivi et la prospection de projets collaboratifs européens :

### Suivi de projets européens :

- Participer aux réunions hebdomadaires de suivi (en visio et en anglais) et en réaliser un compte-rendu d'objectifs et de points de vigilance
- Assurer le suivi administratif des projets selon les modalités des accords de subvention européens
- Assurer une veille sur l'actualité européenne et portuaire, veille réglementaire
- Rédiger des notes de synthèse et assurer leur diffusion

#### Prospection sur les fonds européens :

- Identifier les atouts du GPMB dans le domaine de la biodiversité et les actions en faveur de la préservation de l'environnement
- Identifier les programmes européens liés à la valorisation du patrimoine agro environnemental et les modalités de réponses aux appels à projets et offres de subventions
- Prioriser les opportunités des appels à projet en accord avec les enjeux du GPMB
- Préparer un cadre de réponse aux appels à projets

Les missions devront être effectuées dans le respect des règles du système Q.S.S.E. (Qualité, Santé, Sécurité, Environnement) du Grand Port Maritime de Bordeaux (GPMB).



#### **PROFIL**

Vous êtes étudiant(e) inscrit en Master 1 ou 2 Science Politiques ou Ecole de commerce, avec une bonne compréhension de l'environnement politique français et européen, des institutions politiques et des processus de décisions. La connaissance des différents fonds et programmes européens est un vrai plus.

Vous disposez des compétences et aptitudes suivantes :

- √ Vous avez une première expérience de gestion de projet
- ✓ La maîtrise de l'Anglais est nécessaire.
- √ Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités rédactionnelles et de synthèse
- ✓ Vous avez le goût du travail en équipe et savez mener plusieurs projets de front avec des interlocuteurs variés (internes ou externes).
- ✓ Vous savez faire preuve de créativité.
- $\checkmark$  Vous êtes force de proposition et prenez des initiatives.
- ✓ Vous faites preuve d'ouverture d'esprit, d'adaptabilité, de disponibilité et de réactivité.
- √ Vous êtes très rigoureux.

Contrat d'alternance à pourvoir à partir de septembre 2021, pour une durée d'un an.

Les candidatures sont à adresser au **Service Gestion des Ressources Humaines**, à l'attention de Mme Hélène CHAMBON - h-chambon@bordeaux-port.fr

Jean-Frédéric LAURENT Directeur Général Du Grand Port Maritime de Bordeaux