



Conditions générales

Prestations de stockage et de nettoyage **Zone portuaire de Bassens**

ARTICLE 1 - CHAMP D'APPLICATION – CADRE JURIDIQUE

Les présentes dispositions s'appliquent aux prestations de stockage et de nettoyage réalisées par la SAS BOP dans la zone portuaire de Bassens sur les emprises définies ci-après.

Le présent document a pour objet de préciser les droits et obligations de la SAS BOP et de l'usager dans le cadre de ces prestations.

ARTICLE 2 – ZONES CONCERNEES

Les présentes dispositions s'appliquent aux emprises de la zone portuaire de Bassens directement accessibles du bord à quai et qui sont exclusivement réservées aux activités générant du trafic maritime.

Trois zones sont définies comme suit et selon le plan inséré en annexe 3 du présent document.

• Zone 1 : zone de manutention

Elle est réservée aux opérations de manutention et ne doit, en aucun cas, rester occupée après le départ du navire.

Sur demande et pour des raisons particulières, la SAS BOP peut autoriser du stockage temporaire.

• Zone 2 : zone de stockage temporaire pour des marchandises uniquement en transit

Une franchise de 7 jours calendaires est accordée pour le pré stockage de marchandises diverses et vrac sur les terre-pleins uniquement avant l'arrivée ou après le départ du navire.

Au-delà de 7 jours, le stockage fait l'objet d'un devis et d'une facturation.

• Zone 3 : zone de stockage accessible du bord à quai avec reprises

L'utilisation d'emprises dans cette zone fait l'objet d'un devis et d'une facturation selon conditions et tarifs en vigueur.

Chaque zone fait l'objet d'un tarif spécifique détaillé dans l'annexe 2 *Tarifs* du présent document.

ARTICLE 3 – SURETE ET SECURITE PORTUAIRES

• Sureté portuaire

Toute personne se trouvant dans l'enceinte d'une zone portuaire doit être munie d'une autorisation d'accès, délivrée par les services de sécurité (carte ou badge d'accès).

Les dispositions générales de distribution et d'utilisation des badges, la confidentialité des données, les tarifs sont disponibles sur le site internet du GPMB (www.bordeaux-port.fr).

• Sécurité portuaire

Circulation

La circulation sur le terminal peut être très intense (voitures, camions, trains, engins de manutention...). Le code de la route, et notamment ses règles de priorités, s'appliquent sur les voies de circulation reconnaissables par la présence de panneaux routiers et d'un marquage au sol.

Sur les quais et terre-pleins, la manutention est prioritaire. L'accès aux véhicules sur ces zones doit se faire au pas.

Le pré stockage de remorque est interdit à l'intérieur de la zone portuaire.

Zones de manutention et de travaux

L'accès aux zones de manutention et aux zones de travaux est soumis à autorisation préalable du manutentionnaire ou du donneur d'ordre.

Chaque intervenant s'engage à respecter les consignes applicables dans la zone considérée.

Des consignes spécifiques adaptées au produit manutentionné ou à la nature des travaux sont affichées en limite de zone.

Chute à l'eau

Un positionnement à moins d'1,50 mètre du bord à quai expose l'intervenant considéré à un risque de chute à l'eau. Cette zone à risque est délimitée sur les terminaux de Bassens par la peinture au sol d'une ligne de couleur rouge.

Afin de prévenir ce risque au maximum, les usagers doivent :

- limiter au maximum les interventions bord à quai ;
- prévoir pour les chantiers des moyens de protections collectives (barrières scellées, auto-stables, filets...) ;
- si un ancrage peut être défini, utiliser un harnais antichute ;
- porter un gilet de sauvetage (flottabilité >100 N), conserver à portée une bouée avec une ligne de jet d'au moins 30 m et ne jamais rester seul(e).

TITRE II – CONDITIONS SPECIFIQUES AUX PRESTATIONS DE STOCKAGE

ARTICLE 4 – MODALITES DE MISE A DISPOSITION D'ESPACES DE STOCKAGE

Durée de la mise à disposition

Les demandes de mises à disposition d'espaces de stockage sont réalisées à l'aide du formulaire en annexe 4.

La mise à disposition des emprises débute après la réalisation d'un état des lieux d'entrée.

L'utilisateur prend l'emprise dans son état au jour de son entrée en jouissance et ne peut exiger aucune remise en état, ni exercer aucun recours contre la SAS BOP, ni réclamer aucune indemnité ni réduction de redevance pour quelque cause que ce soit.

L'usage ne prend fin qu'à la date de remise effective des surfaces temporairement occupées. Cette remise est constatée par un agent qualifié, après réalisation de l'état des lieux de sortie.

L'utilisateur devra supporter, sans pouvoir formuler de réclamations, et sans que cela puisse entraîner une réduction du montant de la prestation, les décalages de planning ou la gêne résultant des réparations ou modifications effectuées par la SAS BOP et/ou des entreprises intervenant pour son compte.

Conservation du domaine du GPMB

Les emprises mises à disposition étant situées sur le domaine public du Grand Port Maritime de Bordeaux, les dispositions de l'article L. 5335-3 du code des transports reproduites ci-après sont applicables en cas de maintien sans autorisation de marchandises :

« Il est interdit de laisser les marchandises séjourner sur les quais, terre-pleins et dépendances d'un port maritime au-delà du délai prévu par le règlement général de police ou, si le délai prévu est plus long, par le règlement particulier.

A l'expiration du délai prévu au premier alinéa, les marchandises peuvent être enlevées d'office, aux frais et risques des propriétaires, à la diligence des officiers de port, officiers de port adjoints et surveillants de port agissant au nom de l'autorité portuaire.

Les marchandises dont le propriétaire ou le gardien n'est pas connu et qui n'ont pas été réclamées six mois après leur enlèvement d'office peuvent être détruites ou cédées par l'autorité portuaire.

Les frais et redevances de toute nature engagés du fait du manquement, y compris les sommes dues pour l'occupation du domaine public, le déplacement ou l'entreposage des marchandises, demeurent à la charge des propriétaires. Les marchandises peuvent être retenues jusqu'au règlement de ces frais ou le dépôt d'un cautionnement. »

ARTICLE 5 – SURFACES OCCUPEES

Le dépôt et l'évacuation des marchandises doivent être réalisés de manière à ce que les marchandises soient groupées au maximum et que soit utilisée au mieux la surface ayant fait l'objet d'une autorisation.

Pour les dépôts sur les terre-pleins ou dans les hangars, la surface à prendre en compte pour le calcul de la redevance sera celle limitée par le périmètre extérieur de l'ensemble du dépôt, sans aucune déduction pour les espaces libres nécessaires aux passages et aux manutentions.

Si ces dépôts occasionnent le gel d'emprises environnantes, elles seront également comptabilisées.

ARTICLE 6 – ETAT DES LIEUX

Aucune modification ne devra être apportée par l'utilisateur aux terre-pleins et hangars, à moins qu'il n'en ait reçu préalablement l'autorisation écrite de la SAS BOP.

Il est interdit d'appuyer des marchandises contre les parois des bâtiments. Toutes les détériorations des hangars, du matériel accessoire et des terre-pleins qui seraient constatées pendant le cours ou à la fin de l'utilisation seront réparées par la SAS BOP, aux frais de l'utilisateur, à charge par celui-ci de se retourner, s'il y a lieu, contre les tiers responsables.

Des états des lieux entrants et sortants seront réalisés contradictoirement.

Dans tous les cas, toutes les avaries ou détériorations survenues au cours de l'utilisation, devront être signalées immédiatement par l'utilisateur à la SAS BOP.

ARTICLE 7 – MATERIEL ET CONSIGNES DE LUTTE CONTRE L'INCENDIE

L'utilisateur est tenu de respecter toutes les consignes prescrites par la SAS BOP et, notamment, toutes les recommandations émises par ses assureurs. Sont ainsi interdits les braseros, barbecues, feux et autres sources de chaleur sans lien avec l'activité de l'utilisateur.

ARTICLE 8 – REGLEMENTATION SPECIFIQUE A LA ZONE PORTUAIRE

L'utilisateur doit se conformer à la réglementation en vigueur et, en particulier, aux règlements relatifs à la manutention, au stockage et au gardiennage des matières dangereuses dans les ports maritimes.

Pour rappel, le stockage sur terre-pleins à proximité des hangars de charges combustibles diverses (notamment emballages et palettes) sera poursuivi pour infraction à la police de la grande voirie.

L'utilisateur doit prendre les mesures de protection nécessaire de manière à cantonner la marchandise stockée sur son emprise (équerrés, GBA...).

Le stationnement des engins de manutention portuaire est interdit à l'intérieur des hangars utilisés pour le stockage des marchandises. Le stockage des carburants et lubrifiants nécessaires au fonctionnement de ces engins est également interdit à l'intérieur des hangars et ne peut être autorisé que sur les parties de terre-pleins désignées par l'autorité portuaire.

ARTICLE 9 - MONTANT ET PAIEMENT DES PRESTATIONS

9.1. Montant des prestations

Hangars et terre-pleins

Les tarifs de stockage dans les hangars et sur les terre-pleins sont différents en fonction des éléments suivants :

- Les zones occupées.
- Les hangars occupés.

Un minimum de perception pourra être exigible. Il est précisé dans les tableaux de tarifs ci-après.

Tarifs majorés

Les tarifs majorés sont appliqués dans le cas du non-respect des conditions générales et en l'absence de trafic maritime ou fluvial.

9.2. Facturation et paiement

Modalités de facturation

Pour les mises à disposition donnant lieu à paiement à la journée et au mois, la durée de l'usage est évaluée en jours indivisibles, sans déduction des jours non ouvrables, les jours se comptant de minuit à minuit et chaque fraction de jour comptant pour une journée entière.

Pour les mises à disposition donnant lieu à paiement à l'année, les facturations sont effectuées par trimestre et d'avance.

Les quantités comportant des décimales sont arrondies à l'unité supérieure.

Modalités de paiement

Le délai de paiement est fixé à trente (30) jours à date de facture.

Le paiement des sommes dues s'effectue par virement bancaire sur le compte bancaire de la SAS BOP.

Retard de paiement

En cas de retard de paiement, la SAS BOP formule une nouvelle demande de paiement quinze jours suivant la date d'échéance de recouvrement de la facture. En cas d'inertie de l'usager, une mise en demeure de payer lui est envoyée quinze (15) jours plus tard.

Les retards de paiement constatés pourront faire l'objet d'application de pénalités de retard constituées de l'indemnité forfaitaire et des intérêts moratoires.

L'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixée à 40 €.

Par ailleurs, le non-paiement des factures dans les délais pourra entraîner la résiliation de l'autorisation d'occuper et la SAS BOP pourra prescrire, aux frais et risques de l'usager, l'enlèvement des installations, matériels et marchandises.

Enfin, la SAS BOP pourra refuser toute prestation, objet du présent document, à des usagers qui n'auront pas obtempéré à un dernier avis de paiement avant poursuite. Ce refus pourra être opposé jusqu'au versement complet de l'arriéré et quelle que soit la situation de droit des usagers intéressés.

ARTICLE 10 - RESPONSABILITE ET ASSURANCES

10.1. Responsabilité

L'usager assume la responsabilité de toutes les conséquences sur les personnes, meubles et immeubles, liées à l'exercice de ses activités professionnelles. Il assume également vis-à-vis des tiers les responsabilités de propriétaire et/ou de gardien pour l'ensemble des biens et matériels objets de la prestation de stockage.

Il dégage entièrement la SAS BOP de toute responsabilité concernant les détériorations ou sinistres qui pourraient survenir à ces biens.

10.2. Assurances

L'utilisateur doit être assuré pour les conséquences pécuniaires de la responsabilité pouvant lui incomber en vertu des dispositions légales en vigueur, en raison des dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers au cours de l'utilisation des emprises. Cette garantie doit s'exercer notamment du fait de l'utilisateur, de toutes les personnes dont il serait déclaré civilement responsable, des installations, matériels, meubles et emplacements occupés ou utilisés par l'utilisateur, des marchandises ou produits et matériels placés à un titre quelconque sous la garde de l'utilisateur.

L'utilisateur s'engage également à souscrire les contrats d'assurances pour des sommes suffisantes lui permettant de remplir ses obligations contractuelles et de les maintenir en vigueur pendant toute la durée nécessaire, notamment.

L'utilisateur tiendra à disposition de la SAS BOP la copie de l'attestation d'assurance et devra informer la SAS BOP de tout accident qui a pu se produire pendant le temps de mise à disposition des biens (engins, matériels...) mis à disposition par la SAS BOP, quels que soient l'importance de cet accident et la cause du sinistre.

TITRE III – CONDITIONS SPECIFIQUES AUX PRESTATIONS DE NETTOYAGE

ARTICLE 11 – NATURE DES PRESTATIONS

Le GPMB effectue le nettoyage général de la zone portuaire de Bassens.

En complément de celui-ci, un nettoyage est réalisé par BOP en zone 1 pour les opérations de chargement/déchargement de marchandises. Dans ce cas, le tarif du nettoyage de la zone 1 fait l'objet d'une réduction de 30%, tarif spécifique indiqué à l'annexe 1.

Le nettoyage des zones 2 et 3 est facturé au tarif normal indiqué dans l'annexe 1.

Sur les zones de déchargement et de stockage, le nettoyage est assuré par la SAS BOP aux frais, risque et périls de l'utilisateur ou, à défaut, du manutentionnaire chargé des opérations de reprise.

Sur les zones de déchargement et de stockage faisant l'objet de convention d'occupation temporaires du domaine public, le nettoyage est assuré par le titulaire du titre d'occupation ou le bénéficiaire, ou à défaut, par le manutentionnaire sous la responsabilité duquel s'effectue la reprise sur la zone considérée, à l'exclusion des allées de desserte qui sont à la charge du GPMB.

En cas de défaillance, il y sera procédé par la SAS BOP aux frais, risques et périls de l'occupant ou utilisateur ou, à défaut, du manutentionnaire chargé des opérations de reprise.

Les demandes de prestation de nettoyage sont réalisées à l'aide du formulaire en annexe 1.

ARTICLE 12 – MODALITES DES PRESTATIONS

Les prestations doivent être sélectionnées sur le formulaire, en cochant la case correspondante.

La quantité horaire appliquée sera communiquée une fois la prestation réalisée, par le biais d'un titre de facturation qui précisera le nombre d'heures nécessitées par l'opération demandée.

Toute heure entamée est facturée comme une heure pleine.

Les prestations peuvent être réalisées durant les jours ouvrables, de 7h45 à 16h30.

En dehors de ces horaires, il sera appliqué un coefficient de majoration de 2 sur l'ensemble des prestations réalisées.

Les demandes sont traitées en fonction du plan de charge du service étant précisé que le nettoyage en bord de quai demeure prioritaire.

ARTICLE 13 – COMMANDE ET DECOMMANDE

Commande :

Toute demande doit être faite par mail à l'adresse suivante : presta-nettoyage@bordeaux-port.fr
La commande est validée dès signature du formulaire par les deux parties.

Pour une prestation en semaine : toute commande doit être formalisée dans un délai minimum de **24h** avant la date et heure du nettoyage souhaité.

Pour une prestation les samedis et Dimanches : toute commande doit être formalisée avant le jeudi 15h30.

Décommande :

Un forfait de 200€ HT sera facturé si la décommande intervient moins de 4 heures avant le début de la prestation.

ANNEXES

Portable 06 64 49 92 64
Portable 06 18 01 77 94

DEMANDE DE PRESTATIONS ZONE PORTUAIRE:

TERRE-PLEINS, VOIRIE, HANGARS

Toute demande devra nous parvenir par mail : presta-nettoyage@bordeaux-port.fr, au minimum 48 heures avant la date et heure du nettoyage souhaité, le nettoyage du bord à quai demeurant prioritaire.

Entreprise :

Demande en date du :

Date prestation souhaitée :

heure souhaitée :

Désignation du lieu :

Site (poste à quai) :

Secteur :

Personne à contacter :

Tél. :

PRESTATION(S) REALISEE(S)

BASSENS ZONE 1

Balayage mécanique avec chauffeur	91,219 € / heure
Lavage haute pression Motopompe	167,235 € / heure
Débouchage regards évacuation EP ou caniveaux	150,583 € / heure
Ramassage à l'aide d'une chargeuse avec chauffeur	66,604 € / heure
Mise à disposition camion benne avec chauffeur	97,734 € / heure
Ramassage manuel à deux agents	71,831 € / heure
Mise à disposition d'un tracteur/broyeur avec chauffeur	87,599 € / heure
Entretien espaces-verts	113,741 € / heure
Mise en place de barrières Heras	1,034 € / ml / jour

BASSENS ZONE 2 ET 3

Balayage mécanique avec chauffeur	130,312 € / heure
Lavage haute pression Motopompe	238,906 € / heure
Débouchage regards évacuation EP ou caniveaux	215,119 € / heure
Ramassage à l'aide d'une chargeuse avec chauffeur	95,149 € / heure
Mise à disposition camion benne avec chauffeur	139,620 € / heure
Ramassage manuel à deux agents	102,616 € / heure
Mise à disposition d'un tracteur/broyeur avec chauffeur	125,141 € / heure
Entretien espaces-verts	162,487 € / heure
Mise en place de barrières Heras	1,034 € / ml / jour

Date :

Nom du signataire

Pour le client (nom de la Société, contact ...)

Signature

ANNEXE 2

TABLEAUX DES TARIFS

N° du tarif	Désignation	Unité			Observations
PRESTATIONS DE STOCKAGE ZONES PORTUAIRES					
BASSENS					
A	TERRE-PLEINS				
Marchandises diverses et conteneurs					
ZONE 1					
La zone 1 : correspond à la zone de manutention					
Elle est réservée aux opérations de manutention et ne devra, en aucun cas, rester occupée après le départ du navire.					
Sur demande et pour des raisons particulières qui seront étudiées par la SAS BOP, cette zone pourra être utilisée pour du stockage.					
La durée du stockage sera définie lors de l'analyse de la demande					
			Tarif normal	Tarif majoré	
MD1J	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/jour	0,118	0,236	Surface minimale facturable : 400 m²
MD1M	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/mois	1,452	2,904	Surface minimale facturable : 400 m²
MD1A	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/an	14,629	29,259	Surface minimale facturable : 400 m²
ZONE 2					
La zone 2 : correspond aux zones de stockage temporaire pour des marchandises uniquement en transit.					
Sur cette zone une franchise de 7 jours calendaires est accordée pour le pré stockage de marchandises diverses et vrac sur les terre-pleins avant l'arrivée ou après le départ du navire.					
Au-delà de la franchise, une régularisation devra être demandée par le client à la SAS BOP.					
MD2J	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/jour	0,087	0,174	Surface minimale facturable : 400 m²
MD2M	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/mois	1,064	2,129	Surface minimale facturable : 400 m²
MD2A	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/an	10,728	21,455	Surface minimale facturable : 400 m²
ZONE 3					
La zone 3 : correspond aux zones de stockage accessible du bord à quai avec reprises.					
Sur cette zone une demande d'occupation devra être formulée par le client à la SAS BOP.					
MD3J	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/jour	0,063	0,125	Surface minimale facturable : 400 m²
MD3M	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/mois	0,775	1,550	Surface minimale facturable : 400 m²
MD3A	Marchandises diverses et conteneurs	€/m²/an	7,803	15,605	Surface minimale facturable : 400 m²
TPUP	Terre-plein à usage de parking	€/m²/an	50,884	101,768	
	Base-vie de chantier / Stationnement temporaire Stockage de matériel	€/m²/an	18,078	36,157	Minimum de location = 20 m²
B	HANGARS ET AUTRES SURFACES COUVERTES				
H41BJ	Hangars 41 BIS	€/m²/jour	0,248	0,496	Surface minimale facturable : 400 m²
H41BM	Hangars 41 BIS	€/m²/mois	3,786	7,572	Surface minimale facturable : 400 m²
H41BA	Hangars 41 BIS	€/m²/an	37,863	75,725	Surface minimale facturable : 400 m²
H42BJ	Hangars 42 BIS	€/m²/jour	0,311	0,622	Surface minimale facturable : 400 m²
H42BM	Hangars 42 BIS	€/m²/mois	4,731	9,462	Surface minimale facturable : 400 m²
H42BA	Hangars 42 BIS	€/m²/an	47,329	94,658	Surface minimale facturable : 400 m²
H43J	Hangars 43	€/m²/jour	0,372	0,745	Surface minimale facturable : 400 m²
H43M	Hangars 43	€/m²/mois	5,678	11,355	Surface minimale facturable : 400 m²
H43A	Hangars 43	€/m²/an	56,795	113,589	Surface minimale facturable : 400 m²
HP435J	Auvent P435	€/m²/jour	0,311	0,622	Surface minimale facturable : 400 m²
HP435M	Auvent P435 1000M²	€/m²/mois	4,731	9,462	Surface minimale facturable : 1000 m²
HP435A	Auvent P435	€/m²/an	47,329	94,658	Surface minimale facturable : 400 m²
C	BUREAUX ET LOCAUX DIVERS				
	Emplacement pour locaux démontables	€/m²/mois	5,171	10,342	Minimum de location = 20 m²
	Emplacement pour locaux démontables	€/m²/an	52,290	104,581	Minimum de location = 20 m²
	Location de bureaux	€/m²/an	155,134	310,268	Pas de minimum de perception

PRESTATIONS ZONES PORTUAIRES					
BASSENS					
PRESTATIONS POUR LE NETTOYAGE DE SURFACE (TP, voiries ou hangars sur les zones portuaires) – Cf Annexe 4					
ZONE 1					
BAC1Z1	BALAYEUSE aspiratrice TP avec Chauffeur :	€/heure	91,219		Pas de minimum de perception
MLHPZ1	Motopompe (1 ou 2 lances) avec le personnel : lavage haute pression	€/heure	167,235		Pas de minimum de perception
	Débouchage ou pompage de regards d'évacuation d'eaux pluviales ou caniveaux ou de rétention d'eau	€/heure	150,583		Pas de minimum de perception
CCRZ1	Chargeuse (tractopelle) avec chauffeur pour ramassage de déchets ou de résidus de marchandises	€/heure	66,604		Pas de minimum de perception
CBCZ1	CAMION BENNE avec chauffeur : mise à disposition pour le chargement et la collecte des déchets ou marchandises ramassés	€/heure	97,734		Pas de minimum de perception
RMA	Ramassage manuel à deux agents	€/heure	71,831		Pas de minimum de perception
	Mise à disposition d'un tracteur/broyeur avec chauffeur	€/heure	87,599		Pas de minimum de perception
	Entretien espaces verts	€/heure	113,741		Pas de minimum de perception
MPBH	Mise en place de barrières Heras (uniquement pour Bassens)	€/ml/jour	1,034		Pas de minimum de perception
ZONE 2 ET 3					
2651	BALAYEUSE aspiratrice TP avec Chauffeur :	€/heure	130,312		Pas de minimum de perception
2658	Motopompe (1 ou 2 lances) avec le personnel : lavage haute pression	€/heure	238,906		Pas de minimum de perception
2659	Débouchage ou pompage de regards d'évacuation d'eaux pluviales ou caniveaux ou de rétention d'eau	€/heure	215,119		Pas de minimum de perception
2660	Chargeuse (tractopelle) avec chauffeur pour ramassage de déchets ou de résidus de marchandises	€/heure	95,149		Pas de minimum de perception
2661	CAMION BENNE avec chauffeur : mise à disposition pour le chargement et la collecte des déchets ou marchandises ramassés	€/heure	139,620		Pas de minimum de perception
2662	Ramassage manuel à deux agents	€/heure	102,616		Pas de minimum de perception
	Mise à disposition d'un tracteur/broyeur avec chauffeur	€/heure	125,141		Pas de minimum de perception
	Entretien espaces verts	€/heure	162,487		Pas de minimum de perception
MPBH	Mise en place de barrières Heras (uniquement pour Bassens)	€/ml/jour	1,034		Pas de minimum de perception

DEMANDE DE LOCATION DE HANGAR OU DE TERRE-PLEIN

Toute demande devra nous parvenir par mail : presta-stockage@bordeaux-port.fr, au minimum 48 heures avant la date de mise à disposition souhaitée.

Entreprise :

Demande en date du :

Date début de mise à disposition souhaitée :

Durée souhaitée :

Désignation du lieu :

Site (poste à quai) :

Secteur :

Personne à contacter :

Tél. :

MISE A DISPOSITION SOUHAITEE

Terre-plein zone 2 :	0,087 € / m ² /jour
Terre-plein zone 2 :	1,064 € / m ² /mois
Terre-plein zone 2 :	10,728 € / m ² /an
Terre-plein zone 3 :	0,063 € / m ² /jour
Terre-plein zone 3 :	0,775 € / m ² /mois
Terre-plein zone 3 :	7,803 € / m ² /an
Hangar H41 bis :	0,248 € / m ² /jour
Hangar H41 bis :	3,786 € / m ² /mois
Hangar H41 bis :	37,863 € / m ² /an
Hangar H42 bis :	0,311 € / m ² /jour
Hangar H42 bis :	4,731 € / m ² /mois
Hangar H42 bis :	47,329 € / m ² /an
Hangar H43 :	0,372 € / m ² /jour
Hangar H43 :	5,678 € / m ² /mois
Hangar H43 :	56,795 € / m ² /an

La zone 1 est la zone dite bord à quai, servant à la circulation des grues.

La zone 2 correspond à la zone de chargement/déchargement à portée de grue.

La zone 3 correspond à l'arrière-zone de la ZP Bassens.

Date :

Pour le client (nom de la Société, contact...)

Nom du signataire

Signature